

Diese Umzugs-Checkliste soll Ihnen als Leitfaden dienen und Ihnen helfen, den Überblick über alle wichtigen Schritte und Aufgaben zu behalten. Wir empfehlen, diese Liste frühzeitig durchzugehen und sie Ihren persönlichen Bedürfnissen anzupassen, damit Ihr Umzug gut organisiert und stressfrei über die Bühne geht.

## Vor dem Umzug

- Umzugsdatum festlegen
- Umzugsunternehmen oder Transportmittel organisieren
- Ausmessen der neuen Wohnung für große Möbel
- Umzugskartons und Verpackungsmaterial besorgen
- Wichtige Adressänderungen vornehmen:
  - Arbeitgeber
  - Banken und Versicherungen
  - Telefon-/Internetanbieter
  - Ämter und Behörden
- Bei [Nachsende-Auftrag.info](https://www.nachsende-auftrag.info) Nachsendeauftrag für die Post einrichten
- Verträge für Strom, Gas, Wasser, Internet kündigen/übertragen
- Kinder- oder Haustierbetreuung für den Umzugstag organisieren
- Packen beginnen:
  - Nicht benötigte Gegenstände aussortieren
  - Kartons beschriften (Inhalt und Zielraum)

## Am Umzugstag

- Letzte Gegenstände packen
- Fotos vom Zustand der alten Wohnung machen
- Transportweg überprüfen (z.B. freie Parkplätze)
- Zählerstände in der alten Wohnung ablesen
- Schlüsselübergabe der alten Wohnung

## Nach dem Umzug

- Auspacken und Einrichten
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt
- Neue Adresse bei weiteren Stellen aktualisieren:
  - Ärzte
  - Versicherungen
  - Abonnements
- Neue Umgebung erkunden
- Nachbarschaft kennenlernen

## Zusätzliche Tipps

- Notfallkiste: Packen Sie eine Kiste mit wichtigen Dingen für den ersten Tag (z.B. Hygieneartikel, Kleidung, wichtige Dokumente).
- Budgetplanung: Behalten Sie die Umzugskosten im Blick.
- Entspannung einplanen: Gönnen Sie sich nach dem Umzug eine Ruhepause.

***Das Team von Nachsende-Auftrag.info wünscht Ihnen einen stressfreien Umzug!***